

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE  
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE  
“Dr. Nicolae Rușdea”  
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babes nr. 34 • tel.: (004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730  
E-mail: manager@spitalpneumobaiamare.ro

# CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ

**Spitalul de Pneumoftiziologie  
„Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare**

**2017**

## Cuprins

### Capitolul I

1.1	Scop	2
1.2	Domeniul de aplicare	3
1.3	Obiective	3
1.4	Principii generale	3
1.5	Termeni	4
1.6	Cadrul legal care stă la baza codului	5

### Capitolul II

2.1	Asigurarea unui serviciu public de calitate	5
2.2	Respectarea Constituției și a legilor	7
2.3	Loialitatea față de Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” B.M.	7
2.4	Libertatea opiniilor	8
2.5	Activitatea publică; declarații, discursuri și apariții publice	8
2.6	Activitatea politică	9
2.7	Folosirea imaginii proprii	9
2.8	Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	9
2.9	Conduita în cadrul relațiilor internaționale	10
2.10	Interdicția privind acceptarea cadourilor și avantajelor	10
2.11	Participare la procesul de luare a deciziilor	10
2.12	Obiectivitate în evaluare	10
2.13	Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției	11
2.14	Utilizarea resurselor publice	11
2.15	Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri	11
2.16	Hărțuirea morală sau sexuală	12

### Capitolul III

3.1	Responsabilitatea socială	12
3.2	Participarea pacienților la programe de cercetare medicală	13
3.3	Reclamațiile pacienților	13
3.4	Relațiile între salariații instituției	13
3.5	Conflictul de interese	14
3.6	Consultarea pe probleme de etică	14
3.7	Confidențialitatea	14
3.8	Gestionarea durerii	15

### Capitolul IV

4.1	Răspunderea	15
4.2	Informare cu privire la prevederile codului de etică	15
4.3	Actualizarea codului de etică	15
4.4	Intrarea în vigoare a codului de etică	16

## **Capitolul I**

### **Scop, domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni și cadrul legal**

Suntem cu toți implicați în serviciul public, iar acest lucru înseamnă mai mult decât a îndeplini anumite sarcini de serviciu. Întreaga noastră activitate are un impact major asupra sănătății pacienților, iar menținerea reputației Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare este esențială.

**Reputația se menține doar dacă vom acționa cu cinsti și integritate în toate activitățile noastre.**

#### **1.1 Scop**

Codul de Etică și Conduită Profesională stabilește principiile și normele de etică și conduită la care aderă membrii echipei Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acestea reflecă valorile esențiale și standardele etice ale organizației, asumate în activitățile derulate în beneficiul pacienților.

Codul de comportament etic al instituției este proiectat pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor instituției prin respectarea drepturilor fiecarui pacient și derularea relațiilor cu pacienții și publicul într-un mod etic.

Pacienții au dreptul fundamental la atenția și grijă cuvenită care să protejeze demnitatea personală, respectarea valorilor culturale psihico-sociale și spirituale ale acestora. Aceste valori influentează deseori percepțiile pacienților asupra afecțiunilor medicale și a tratamentelor medicale. Întelgerea și respectarea acestor valori constituie ghiduri pentru spital în satisfacerea corespunzatoare a nevoilor pacienților.

Conducerea instituției constientizează faptul că practicile de relaționare cu pacienții precum și conduită personalului instituției în furnizarea de servicii medicale către pacienți au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărui pacient la tratamentele medicale oferite.

Responsabilitatea etică constă în a:

- Analiza cu considerație valorile pacienților și preferințele, inclusiv deciziile de a refuza/intrerupe tratamentul;
- Recunoaște responsabilitățile noastre în condițiile legii;
- Informa pacienții despre responsabilitățile care le revin în procesul de primire a ajutorului medical;
- Gestiona relațiile noastre cu pacienții și publicul într-un mod etic.

## **1.2 Domeniul de aplicare**

Fiecare dintre membrii echipei Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului **Cod**, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului de muncă.

Codul de conduită a personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual și formulează principii care trebuie respectate în relația cu cetățenii, partenerii, colegii, etc, în vederea creșterii încrederii și prestigiului spitalului.

## **1.3 Obiective**

Instituția noastră urmărește să devină un partener de încredere atât pentru pacienții săi cât și pentru colaboratori – spitale, furnizori, parteneri în programe de cercetare, comunitate, etc. Această viziune se va realiza prin cooptarea de personal adecvat și cearea/păstrarea unei strânse colaborări cu instituțiile partenere pentru a atinge un raport optim de satisfacție a pacienților. De asemenea, prin serviciile oferite, instituția își propune să câștige loialitatea comunității și să atingă performanța financiară necesară.

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și mențierii la nivel înalt a prestigiului spitalului și a personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează instituției noastre și personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, pe de o parte, și între acele persoane și Autoritatea Locală de altă parte.

## **1.4 Principii generale**

Principiile care guvernează conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare sunt urmatoarele:

- a) **prioritatea interesului public** – principiu conform căruia personalul contractual are datoria de a considera interesul public mai presus decât

interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției pe care o deține. Sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligația personalului medical este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sănătos, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate ale pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică, sau oricare alt motiv.

- b) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autoritaților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) **profesionalismul** – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, corectitudine și conștinciozitate;
- d) **imparțialitate și nediscriminare** – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuției funcției;
- e) **integritatea morală** – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gândirii sau exprimării** – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) **cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

## 1.5 Termeni

In interesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *etica* – reprezintă acele principii valorice de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau sunt greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate;
- b) *valori etice* – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;

- c) *personal contractual ori angajat contractual* – persoana încadrată într-o funcție în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare, în condițiile Legii 53/2003, republicate, privind Codul Muncii;
- d) *funcție* – ansamblul atribuțiilor și responsabilitățile stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- e) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care Romania este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- f) *interes personal* – orici avantaj material sau de alta natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- g) *conflict de interese* – acea situație sau imprejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea decizilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- h) *informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;
- i) *informație cu privire la date personale* – orice informație privind o persoana identificată sau identificabilă.

## 1.1 Cadrul legal care stă la baza Codului de Etică

Prezentul cod are la bază Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Costituției României și este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul II**

### **Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare**

**Normele etice și de conduită profesională detaliază principiile enunțate în prezentul Cod și constituie un punct de reper pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuțiilor funcției, însă nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică.**

**Ori de câte ori un membru al echipei Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situații specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic sau persoanelor alese în Consiliul de Etică al spitalului.**

#### **2.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

- a)** Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenței instituției, în limita atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- b)** În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- c)** Activitatea medicală poate fi desfașurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu;
- d)** Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști, sau va îndruma bolnavul către aceștia.
- e)** Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- f)** Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv la îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- g)** Increderea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile

medicale. Increderea pacientului prezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.

- h) Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplină, bunavoință, politețea, respectul dezinteresat față de oameni.
- i) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, arogența, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinii în ansamblu.

## 2.2 Respectarea Constituției și a legilor

- a) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorate rațiunii funcțiilor deținute.
- c) Personalul medical are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

## 2.3 Loialitatea față de Spitalul de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare

“Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.” conform Art. 7.-(1) din Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, personalului Spitalului de Pneumoftiziologie “Dr. Nicolae Rușdea” Baia Mare îi este interzis:

- a) să exprime în public *aprecieri neconforme cu realitatea* în legatura cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă *aprecieri în legătură cu litigiile* aflate în curs de soluționare și în care instituția publică (spitalul) are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să *dezvăluie informații* care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege;

- d) să dezvaluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției**, dacă această dezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice**, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

*Prevederile de la literele a) la - d) se aplică și după închiderea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziții din legile speciale nu prevăd alte termene.*

*Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca derogare de la obligația personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.*

## **2.4 Libertatea opiniilor**

Fiecare dintre noi acceptă exprimarea opiniilor și discuțiilor argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relațiile cu ceilalți.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul spitalului are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare în care își desfășoară activitatea.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

## **2.5 Activitatea publică; declarațiile, discursurile și aparițiile publice**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către managerul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în condițiile legii.

Angajații pot acorda declarații de presă sau pot ține discursuri publice cu privire la activitatea Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, doar cu acordul prealabil al Managerului instituției. Persoanele desemnate să participe la activități sau debateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului (instituției), cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Atunci când publicăm în presă, broșuri, studii etc., precum și când comunicăm, verbal sau în scris, în exteriorul instituției, nu furnizăm informații

din activitatea instituției sau privind personalul acesteia, care nu au un caracter public, fără aprobarea prealabilă a Managerului Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în condițiile legii.

În plus, nu vom utiliza numele sau imaginea proprie în asociere cu funcția deținută în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în acțiuni publicitare sau pentru promovarea unor activități comerciale sau de altă natură.

## **2.6 Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **2.7 Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o detine, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **2.8 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

În relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

## **2.9 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Personalul contractual care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă și să respecte limitele mandatului încredințat.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă și să nu exprime opinii proprii privind conflictele internaționale.

## **2.10 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Sunt exceptate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, sau alte asemenea primite, precum și obiectele de birotică cu valoare de până la 50 de euro, în condițiile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

## **2.11 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor personalul instituției are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alții funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **2.12 Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute în prezentul cod.

### **2.13 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

Personalul instituției are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevazute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul instituției nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalul instituției are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Personalul instituției are obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se inscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **2.14 Utilizarea resurselor publice**

Personalul instituției este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul instituției are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

### **2.15 Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri**

Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea instituției.

Personalului instituției îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile instituției, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

## **2.16 Hărțuirea morală sau sexuală**

Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, se va evita orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.

Totodată, trebuie evitat orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

# **Capitolul III**

## **Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual**

### **3.1. Responsabilitatea socială**

Agenda instituției referitoare la responsabilitate socială presupune și include urmatoarele aspecte:

- a) Redresarea stării de sănătate a comunității prin colaborarea cu grupuri și persoane competente și dedicate;
- b) Identificarea nevoilor în domeniul sănătății publice, stabilirea priorităților, comunicarea clară către comunitate a serviciilor medicale oferite de către instituție;
- c) Construirea de alianțe comunitare care să conlucreze cu organizațiile comunitare și persoanele fizice cu scopul de a promova sănătatea și siguranța publică, și să coordoneze livrarea serviciilor medicale;

- d) Sprijinirea educației și a cercetării medicale ca părți importante a responsabilității sale față de comunitate și societate în ansamblul ei.

### **3.2 Participarea pacienților la programe de educație și cercetare medicală**

Instituția recunoaște importanța activității de educație clinică și de cercetare în domeniul medical și ca atare se implică activ în astfel de activități.

De asemenea, instituția recunoaște dreptul pacienților de a considera valorile proprii culturale, profesionale și spirituale, că acestea ar putea să fie în conflict cu participarea acestora în programe de educație sau de cercetare medicală.

Pacienții vor fi informați în legătură cu derularea unor astfel de programe și vor avea dreptul să refuze participarea lor în activități de acest tip.

### **3.3 Reclamațiile pacienților**

Conducerea instituției încurajează comentariile, reclamațiile, etc. primite de la pacienți și familiile lor cu privire la serviciile noastre. Comentariile, atât cele negative cât și cele pozitive, sunt privite ca oportunități și sunt folosite cu scopul de a îmbunătăți serviciile noastre.

Politica noastră este de a rezolva cu promptitudine nemulțumirile, reclamațiile pacientului sau a familiei, precum și de a împărtăși comentariile pozitive despre experiențele pacientului și/sau a familiei acestuia.

Depunerea unei reclamații sau plângeri nu va compromite accesul unui pacient la serviciile medicale ale instituției.

Toate reclamațiile, sesizările sau comentariile vor fi tratate și dezbatute cu promptitudine și maximă seriozitate în Consiliul Etic a unității.

### **3.4 Relațiile între salariații instituției**

Conducerea instituției recunoaște spiritul inovativ, responsabil, participativ și colegial în comportamentul personalului instituției cu alte persoane din cadrul instituției.

Nici o persoană nu va fi discriminată pe motive etnice, rasiale, culturale, religioase, politice în procesul de recrutare al personalului precum și ulterior pe parcursul desfășurării activității în cadrul instituției.

Conducerea instituției încurajează avertizările în interes public cu privire la neregularități etice și/sau legale efectuate de personalul din subordine.

### **3.5 Conflictul de interes**

Reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate în cadrul instituției contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Interesul personal reprezintă orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

Constituie conflict de interes deținerea de către manager de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu instituția la care persoana în cauză exercită funcția de manager.

Pentru prevenirea conflictelor de interes, persoanele din conducerea instituției, respectiv managerul, membrii comitetului director, şefii de secție, de laborator, de serviciu sau birou au obligația de a depune o declarație de interes, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prezentate în paragraful anterior, în termen de 15 zile de la numirea în funcție.

### **3.6 Consultarea pe probleme de etică**

Atunci când apar probleme de etica în relația între angajați sau în relația angajaților cu pacienți, colaboratori sau public, personalul implicat poate solicita implicarea membrilor Consiliului Etic din cadrul instituției pentru a contribui la soluționarea preocupărilor lor etice.

Toate solicitările de consultare sau a sesizărilor pe probleme de etică trebuie să fie indreptate către Consiliul Etic înființat în baza Ordinului MS 1502/2016.

### **3.7 Confidențialitatea**

Toți pacienții instituției beneficiază de protejarea intimității lor în orice moment și în toate situațiile, cu excepția situațiilor în care respectarea intimității ar pune în pericol viața pacienților.

Informațiile confidențiale pot fi revizuite, comunicate sau discutate doar atunci când este necesar să se asigure îngrijirea pacientului. Informații medicale pot fi divulgăte numai atunci când pacienții autorizează acest fapt sau atunci când dezvăluirea acestor informații este cerută de lege.

Unitatea își asumă responsabilitatea pentru protejarea informațiilor pacienților, atât personale cât și medicale, și își recunoaște responsabilitatea legală și etică în acest sens.

Încălcările politicii de confidențialitate sunt motive pentru luarea măsurilor disciplinare, inclusiv concediere.

### **3.8 Gestionarea durerii**

Instituția înțelege că durerea este un eveniment fiziologic și psihologic negativ și care este cel mai bine măsurat de pacient. Conducerea instituției recunoaște ca fiind importantă gestionarea durerii în faza de prevenire ori în fazele de debut ale acesteia.

## **Capitolul IV Dispoziții finale**

### **4.1 Răspunderea**

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

În cazurile în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul instituției răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **4.2 Informare cu privire la prevederile Codului**

Tot personalul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, va fi informat cu privire la prevederile **Codului** de etică.

**Codul** va fi publicat pe site-ul instituției, pentru informarea publicului și pentru crearea posibilității de a primi din partea acestuia sesizări privind eventualele abateri de la prevederile **Codului**, săvârșite de către angajații Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare.

### **4.3 Actualizarea Codului**

**Codul** poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat precum și de buna administrare în realizarea interesului public, la propunerea intemeiată a oricărui angajat al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare.

Dacă nu apar modificări de natură legislativă, administrativă sau de orice altă natură, ce ar afecta prevederile prezentului **cod**, prin grija Consiliului de Etică, **Codul** va fi analizat în vederea revizuirii la fiecare 5 ani.

#### **4.5 Intrarea în vigoare a Codului de etică**

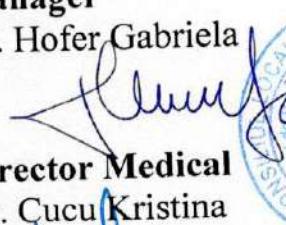
Prezentul **cod** intră în vigoare la data aprobării de către Comitetului Director al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare.

Prezenta versiune a **Codului** a fost adoptată la data de 02.05.2017  
prin Hotărârea Comitetului Director nr. 1013 / 02.05.2017.

### **COMITET DIRECTOR**

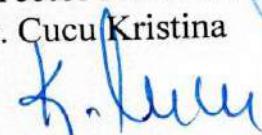
#### **Manager**

Ec. Hofer Gabriela



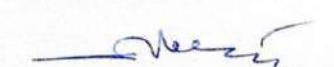
#### **Director Medical**

Dr. Cucu Kristina



#### **Director Financiar Contabil**

Ec. Bondi Ștefan



#### **Avizat Legalitatea**

Jurist Conea Viorel

