



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAI A MARE
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
"Dr. Nicolae Rușdea"
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babeș nr. 34 • tel. :(004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730
Email: secretariat@spitalpneumobaia mare.ro

HOTARAREA nr. 48/1/ 27.12.2022
privind adoptare Cod etic si de conduita

Comitetul Director al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare
intrunit în ședința din data de 27.12.2022

Examinand:

Expunerea jurist Conea Viorel privind necesitatea revizuirii Codului etic si de conduita al angajatilor spitalului;

Având în vedere:

- Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- Legea 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2029 privind Codul administrativ;
- Ordnul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

Potrivit competențelor conferite de dispozițiile art.181 si 186 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aproba revizuirea Codului etic si de conduita al angajatilor Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare;

Art. 2. – Sporurile se mentin la nivelul lunii decembrie 2022 în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu: Comitetul Director, Servicul RUNOS, angajatii spitalului.

PRESEDINTE
COMITET DIRECTOR
MANAGER

Dr. Rares Pop



CONTRASEMNAT
CONSILIER JURIDIC

Conea Viorel

Total membri	
Comitet Director	3
Prezenti	3
Pentru	3
Impotriva	-



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
"Dr. Nicolae Rușdea"
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babeș nr. 34 • tel. :(004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730
Email: secretariat@spitalpneumobaiamare.ro

**CODUL
DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ
al
Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea"
Baia Mare**

2022

Cuprins

Capitolul I

1.1	Scop	3
1.2	Domeniul de aplicare	3
1.3	Obiective	4
1.4	Principii generale	5
1.5	Termeni	6
1.6	Cadrul legal care stă la baza codului	7

Capitolul II

2.1	Asigurarea unui serviciu public de calitate	8
2.2	Respectarea Constituției și a legilor	9
2.3	Loialitatea față de Spitalul de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea” B.M.	9
2.4	Libertatea opiniilor	10
2.5	Activitatea publică; declarații, discursuri și apariții publice	10
2.6	Activitatea politică	10
2.7	Folosirea imaginii proprii	11
2.8	Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției	11
2.9	Conduita în cadrul relațiilor internaționale	11
2.10	Interdicția privind acceptarea cadourilor și avantajelor	11
2.11	Participare la procesul de luare a deciziilor	12
2.12	Obiectivitate în evaluare	12
2.13	Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției	12
2.14	Utilizarea resurselor publice	12
2.15	Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri	13
2.16	Hărțuirea morală sau sexuală	13

Capitolul III

3.1	Responsabilitatea socială	13
3.2	Participarea pacienților la programe de cercetare medicală	14
3.3	Reclamațiile pacienților	14
3.4	Relațiile între salariații instituției	14
3.5	Conflictul de interese	14
3.6	Consultarea pe probleme de etică	15
3.7	Confidențialitatea	15
3.8	Gestionarea durerii	15

Capitolul IV

4.1	Răspunderea	15
4.2	Informare cu privire la prevederile codului de etică	16
4.3	Actualizarea codului de etică	16
4.4	Intrarea în vigoare a codului de etică	16



Capitolul I

Scop, domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni și cadrul legal

Suntem cu toți implicați în serviciul public, iar acest lucru înseamnă mai mult decât a îndeplini anumite sarcini de serviciu. Întreaga noastră activitate are un impact major asupra sănătății pacienților, iar menținerea reputației Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare este esențială.

Reputația se menține doar dacă vom acționa cu cinste și integritate în toate activitățile noastre.

1.1 Scop

Codul de Etică și Conduită Profesională stabilește principiile și normele de etică și conduită la care aderă membrii echipei Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acestea reflectă valorile esențiale și standardele etice ale organizației, asumate în activitățile derulate în beneficiul pacienților.

Codul de comportament etic al instituției este proiectat pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor instituției prin respectarea drepturilor fiecărui pacient și derularea relațiilor cu pacienții și publicul într-un mod etic.

Pacienții au dreptul fundamental la atenția și grija cuvenită care să protejeze demnitatea personală, respectarea valorilor culturale psiho-sociale și spirituale ale acestora. Aceste valori influențează deseori percepțiile pacienților asupra afecțiunilor medicale și a tratamentelor medicale. Înțelegerea și respectarea acestor valori constituie ghiduri pentru spital în satisfacerea corespunzătoare a nevoilor pacienților.

Conducerea instituției constientizează faptul că practicile de relaționare cu pacienții precum și conduita personalului instituției în furnizarea de servicii medicale către pacienți au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărui pacient la tratamentele medicale oferite.

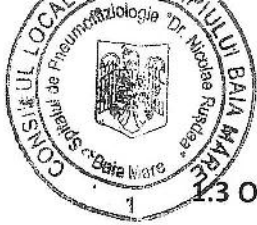
Responsabilitatea etică constă în a:

- Analiza cu considerație valorile pacienților și preferințele, inclusiv deciziile de a refuza/intrerupe tratamentul;
- Recunoaște responsabilitățile noastre în condițiile legii;
- Informa pacienții despre responsabilitățile care le revin în procesul de primire a ajutorului medical;
- Gestiona relațiile noastre cu pacienții și publicul într-un mod etic.

1.2 Domeniul de aplicare

Fiecare dintre membrii echipei Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu politicile și practicile prezentului **Cod**, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului de muncă.

Codul de conduită a personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual și formulează principii care trebuie respectate în relația cu cetățenii, partenerii, colegii, etc, în vederea creșterii încrederii și prestigiului spitalului.



1.3 Obiective

Instituția noastră urmărește să devină un partener de încredere atât pentru pacienții săi cât și pentru colaboratori – spitale, furnizori, parteneri în programe de cercetare, comunitate, etc. Această viziune se va realiza prin cooptarea de personal adecvat și crearea/păstrarea unei strânse colaborări cu instituțiile partenere pentru a atinge un raport optim de satisfacție a pacienților. De asemenea, prin serviciile oferite, instituția își propune să câștige loialitatea comunității și să atingă performanța financiară necesară.

Spitalul de Pneumoftiziologie din Baia Mare își propune să își consolideze poziția de principal furnizor de servicii medicale în specialitățile pneumoftiziologie, pneumologie, recuperare medicală respiratorie, chirurgie toracică și îngrijiri paliative din județul Maramureș și din județele limitrofe.

În același timp spitalul își propune :

- îmbunătățirea permanentă a calității actului medical prestat, în acord cu standardele internaționale cele mai ridicate și în contextual specific național și zonal;
- implementarea de soluții corecte pentru asigurarea educației medicale continue personalului medical;
- asigurarea de condiții optime pentru desfășurarea unui act medical de calitate, atât preventiv, cât și de diagnostic și tratament;
- profilaxia bolilor transmisibile (tbc) și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc.
- diversificarea serviciilor medicale acordate populației deservite
- menținerea certificării SMC ISO 9001:2008, SR EN ISO15189:2013 și a acreditării de către ANMCS

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție din instituție, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și menținerii la nivel înalt a prestigiului spitalului și a personalului contractual;
- informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între persoanele care se adresează instituției noastre și personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, pe de o parte, și între acele persoane și Autoritatea Locală de altă parte.

1.3.1. Obiectivele noastre strategice, privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacientului sunt:

a) Obiective strategice cu privire la pacienți și la nevoile de servicii medicale

- plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
- obținerea satisfacției pacienților prin calitatea serviciilor oferite;

b) Obiective strategice cu privire la angajați:

- selectarea și recrutarea celor mai buni profesioniști în vederea asigurării continuității activităților medicale și nemedicale;



- creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățarea din erori a întregului personal;
- instruirea permanentă a personalului pentru asigurarea flexibilității și mobilității acestuia;
- obținerea satisfacției angajaților prin calitatea serviciilor oferite;
- colaborare profesională între persoane și echipe medicale din institutie și din alte unități sanitare cu care vom încheia protocoale de colaborare / vom continua colaborarea pentru asigurarea unei asistențe medicale integrate inter și multi disciplinară;
- organizarea și îmbunătățirea comunicării între profesioniști și între personalul medical și pacient și aparținători;
- implicarea fiecarui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calității prin inițiative, performanțe, responsabilitate și colaborare permanentă.

c) Obiective strategice cu privire la îmbunătățirea continuă a sistemului de management:

- dezvoltarea managementului institutului pe baze clinice;
- implementarea managementul riscurilor;
- asigurarea eficacității și eficienței actului medical, prin autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor privind organizarea acordării serviciilor de sănătate;
- creșterea gradului de utilizare a resurselor prin o mai bună planificare a activității;
- obținerea satisfacției părților interesate prin calitatea serviciilor oferite;
- conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate.

1.4 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public** – principiu conform căruia personalul contractual are datoria de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției pe care o deține. Sănătatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligația personalului medical este de a apăra sănătatea fizică și mintală a pacientului, de a promova un mod de viață sănătos, de a preveni îmbolnăvirile și de a ușura suferințele, respectând dreptul la viață și demnitate ale pacientului, fără discriminări de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie, politică, sau oricare alt motiv.
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul** – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență;



- d) **imparțialitate și nediscriminare** – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuției;
- e) **integritatea morală** – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) **libertatea gândirii sau exprimării** – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g) **cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

1.5 Termeni

În interesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *etica* – reprezintă acele principii valorice de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau sunt greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate;
- b) *valori etice* – reprezintă valorile care fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele;
- c) *personal contractual ori angajat contractual* – persoana încadrată într-o funcție în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în condițiile Legii 53/2003, republicate, privind Codul Muncii;
- d) *interes public* – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) *interes personal* – orici avantaj material sau de alta natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- f) *conflict de interese* – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independent și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- g) *informație de interes public* – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ei;
- h) *informație cu privire la date personale* – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.



1.1 Cadrul legal care stă la baza Codului de Etică

Prezentul cod are la bază Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, se supune prevederilor Constituției României și este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor prevederi legale în vigoare:

- Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- Legea 95/2006 republicată privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2029 privind Codul administrativ;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr.2/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului;
- Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legea nr. 672/2002, republicată, privind auditul public intern;
- Legea nr. 46/2003 actualizată, privind drepturile pacientului;
- Ordinul nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru anii 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2026 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

Capitolul II

Norme etice și de conduită profesională pe care le respectăm în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare

Normele etice și de conduită profesională detaliază principiile enunțate în prezentul Cod și constituie un punct de reper pentru conduita considerată corectă în exercitarea atribuțiilor funcției, însă nu pot acoperi toate situațiile particulare pe care le putem întâlni în activitatea zilnică.



Ori de câte ori un membru al echipei Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rusdea" Baia Mare are întrebări referitoare la modul în care ar trebui să se comporte în situații specifice, acesta este încurajat să solicite opinia superiorului ierarhic sau persoanelor alese în Consiliul de Etică al spitalului.

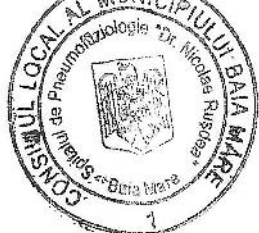
2.1 Valorile unității:

În atingerea tinte propuse Spitalul de Pneumoftiziologie,, Dr. Nicolae Rusdea" Baia Mare porneste de la urmatorul set de valori:

- Orientarea catre pacient prin identificarea nevoilor si asteptarilor acestuia;
- Legalitatea tuturor actiunilor intreprinse;
- Respectarea dreptului populatiei de a beneficia de servicii medicale;
- Garantarea calitatii si a sigurantei actului medical;
- Accesul facil la serviciile medicale oferite;
- Competenta profesionala a personalului si incurajarea dezvoltarii acesteia;
- Transparenta decizionala;
- Accesul populatiei la informatia cu caracter medical;

2.1.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- a) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenței instituției, în limita atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- b) În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.
- c) Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire și practică suficientă în domeniu;
- d) Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști, sau va îndruma bolnavul către aceștia.
- e) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- f) Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv la îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- g) Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului prezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențată direct de autoritatea profesională.



- h) Fiecare membru al comunităţii medicale are obligaţia morală de a susţine autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplină, bunavoinţă, politeţea, respectul dezinteresat faţă de oameni.
- i) Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranţa, indiferenţa, aroganţa, nerăbdarea, care afectează şi discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât şi a colectivului profesional, al medicinei în ansamblu.

2.2 Respectarea Constituţiei şi a legilor

- a) Angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- b) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorate raţiunii funcţiilor deţinute.
- c) Personalul medical are obligaţia morală să aducă la cunoştinţa organelor competente orice situaţie care ar putea prezenta pericol pentru sănătatea publică.

2.3 Loialitatea faţă de Spitalul de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Ruşdea" Baia Mare

"Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia." conform Art. 7.- (1) din Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Astfel, personalului Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Ruşdea" Baia Mare îi este interzis:

- a) să exprime în public *aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia* ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă *aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare* şi în care instituţia publică (spitalul) are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;
- c) să *dezvăluie informaţii* care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;
- d) să *dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei*, dacă această dezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde *asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice*, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

Prevederile de la literele a) la - d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţii din legile speciale nu prevăd alte termene.



Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca derogare de la obligația personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

2.4 Libertatea opiniilor

Fiecare dintre noi acceptă exprimarea opiniilor și discuțiilor argumentate, manifestă spirit critic și autocritic, flexibilitate și lipsă de dogmatism în relații.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul spitalului are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare în care își desfășoară activitatea.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

2.5 Activitatea publică; declarațiile, discursurile și aparițiile publice

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către managerul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în condițiile legii.

Angajații pot acorda declarații de presă sau pot ține discursuri publice cu privire la activitatea Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, doar cu acordul prealabil al Managerului instituției. Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea spitalului (instituției), cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

Atunci când publicăm în presă, broșuri, studii etc., precum și când comunicăm, verbal sau în scris, în exteriorul instituției, nu furnizăm informații din activitatea instituției sau privind personalul acesteia, care nu au un caracter public, fără aprobarea prealabilă a Managerului Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în condițiile legii.

În plus, nu vom utiliza numele sau imaginea proprie în asociere cu funcția deținută în cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, în acțiuni publicitare sau pentru promovarea unor activități comerciale sau de altă natură.

2.6 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri, în incinta instituției, pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților pentru funcțiile publice la locul de muncă;
- c) să colaboreze, în cadrul relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;



d) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

2.7 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o detine, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități în scopuri electorale la locul de muncă.

2.8 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

2.9 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul contractual care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă și să respecte limitele mandatului încredințat.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă și să nu exprime opinii proprii privind conflictele internaționale.

2.10 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.



Sunt exceptate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, sau alte asemenea primite, precum și obiectele de birou cu valoare de până la 50 de euro, în condițiile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

2.11 Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor personalul instituției are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

2.12 Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansuri, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute în prezentul cod.

2.13 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul instituției are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul instituției nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes

Personalul instituției are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Personalul instituției are obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

2.14 Utilizarea resurselor publice

Personalul instituției este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul instituției are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.



De asemenea, folosim timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și ne asigurăm, potrivit atribuțiilor ce ne revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

2.15 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea instituției, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea instituției.

Personalului instituției îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile instituției, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

2.16 Hărțuirea morală sau sexuală

Atât în relațiile interne cât și în relațiile cu partenerii externi, se va evita orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, izolarea, umilirea, bârfirea, intimidarea, amenințarea unei persoane, deteriorarea condițiilor de muncă, a respectului față de sine sau față de viață.

Totodată, trebuie evitat orice situație de hărțuire sexuală ce se manifestă printr-un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic, verbal sau nonverbal, având ca obiect sau ca efect lezarea demnității unei persoane și, în special, crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor.

Capitolul III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

3.1. Responsabilitatea socială

Agenda instituției referitoare la responsabilitate socială presupune și include următoarele aspecte:

- a) Redresarea stării de sănătate a comunității prin colaborarea cu grupuri și persoane competente și dedicate;
- b) Identificarea nevoilor în domeniul sănătății publice, stabilirea priorităților, comunicarea clară către comunitate a serviciilor medicale oferite de către instituție;



- c) Construirea de alianțe comunitare care să conlucreze cu organizațiile comunitare și persoanele fizice cu scopul de a promova sănătatea și siguranța publică, și să coordoneze livrarea serviciilor medicale;
- d) Sprijinirea educației și a cercetării medicale ca părți importante a responsabilității sale față de comunitate și societate în ansamblul ei.

3.2 Participarea pacienților la programe de educație și cercetare medicală

Instituția recunoaște importanța activității de educație clinică și de cercetare în domeniul medical și ca atare se implică activ în astfel de activități. De asemenea, instituția recunoaște dreptul pacienților de a considera valorile proprii culturale, profesionale și spirituale, că acestea ar putea să fie în conflict cu participarea acestora în programe de educație sau de cercetare medicală.

Pacienții vor fi informați în legătură cu derularea unor astfel de programe și vor avea dreptul să refuze participarea lor în activități de acest tip.

3.3 Reclamațiile pacienților

Conducerea instituției încurajează comentariile, reclamațiile, etc. primite de la pacienți și familiile lor cu privire la serviciile noastre. Comentariile, atât cele negative cât și cele pozitive, sunt privite ca oportunități și sunt folosite cu scopul de a îmbunătăți serviciile noastre.

Politica noastră este de a rezolva cu promptitudine nemulțumirile, reclamațiile pacientului sau a familiei, precum și de a împărtăși comentariile pozitive despre experiențele pacientului și/sau a familiei acestuia.

Depunerea unei reclamații sau plângeri nu va compromite accesul unui pacient la serviciile medicale ale instituției.

Toate reclamațiile, sesizările sau comentariile vor fi tratate și dezbătute cu promptitudine și maximă seriozitate în Consiliul Etic a unității.

3.4 Relațiile între salariații instituției

Conducerea instituției recunoaște spiritul inovativ, responsabil, participativ și colegial în comportamentul personalului instituției cu alte persoane din cadrul instituției.

Nici o persoană nu va fi discriminată pe motive etnice, rasiale, culturale, religioase, politice în procesul de recrutare al personalului precum și ulterior pe parcursul desfășurării activității în cadrul instituției.

Conducerea instituției încurajează avertizările în interes public cu privire la neregularități etice și/sau legale efectuate de personalul din subordine.

3.5 Conflictul de interese

Reprezintă acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al persoanei angajate în cadrul instituției contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.



Interesul personal reprezintă orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

Constituie conflict de interese deținerea de către manager de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu instituția la care persoana în cauză exercită funcția de manager.

Pentru prevenirea conflictelor de interese, persoanele din conducerea instituției, respectiv managerul, membrii comitetului director, șefii de secție, de laborator, de serviciu sau birou au obligația de a depune o declarație de interese, precum și o declarație cu privire la incompatibilitățile prezentate în paragraful anterior, în termen de 15 zile de la numirea în funcție.

3.6 Consultarea pe probleme de etică

Atunci când apar probleme de etică în relația între angajați sau în relația angajaților cu pacienți, colaboratori sau public, personalul implicat poate solicita implicarea membrilor Consiliului Etic din cadrul instituției pentru a contribui la soluționarea preocupărilor lor etice.

Procedurile legate de respectarea normelor etice și legale aplicabile în obținerea consimțământului informat sunt evaluate anual, analizate și se iau măsuri după caz.

Toate solicitările de consultare sau a sesizărilor pe probleme de etică trebuie să fie îndreptate către Consiliul Etic înființat în baza Ordinului MS 1502/2016.

3.7 Confidențialitatea

Toți pacienții instituției beneficiază de protejarea intimității lor în orice moment și în toate situațiile, cu excepția situațiilor în care respectarea intimității ar pune în pericol viața pacienților.

Informațiile confidențiale pot fi revizuite, comunicate sau discutate doar atunci când este necesar să se asigure îngrijirea pacientului. Informații medicale pot fi divulgate numai atunci când pacienții autorizează acest fapt sau atunci când dezvăluirea acestor informații este cerută de lege.

Unitatea își asumă responsabilitatea pentru protejarea informațiilor pacienților, atât personale cât și medicale, și își recunoaște responsabilitatea legală și etică în acest sens.

Încălcările politicii de confidențialitate sunt motive pentru luarea măsurilor disciplinare, inclusiv concediere.

3.8 Gestionarea durerii

Instituția înțelege că durerea este un eveniment fiziologic și psihologic negativ și care este cel mai bine măsurat de pacient. Conducerea instituției recunoaște ca fiind importantă gestionarea durerii în faza de prevenire ori în fazele de debut ale acesteia.

Capitolul IV Dispoziții finale

4.1 Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etică atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Personalul instituției răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

4.2 Informare cu privire la prevederile Codului

Tot personalul Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, va fi informat cu privire la prevederile **Codului** de etică.

Codul va fi publicat pe site-ul instituției, pentru informarea publicului și pentru crearea posibilității de a primi din partea acestuia sesizări privind eventualele abateri de la prevederile **Codului**, săvârșite de către angajații Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare.

4.3 Actualizarea Codului

Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat precum și de buna administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a oricărui angajat al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare.

Dacă nu apar modificări de natură legislativă, administrativă sau de orice altă natură, ce ar afecta prevederile prezentului **cod**, prin grija Consiliului de Etică, **Codul** va fi analizat în vederea revizuirii la fiecare 5 ani.

4.5 Intrarea în vigoare a Codului de etică

Prezentul **cod** intră în vigoare la data aprobării de către Comitetului Director al Spitalului de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare.

Prezenta versiune a **Codului** a fost adoptată prin Hotărârea Comitetului Director nr. 48/1/27.12.2022.

COMITET DIRECTOR

Manager

Dr. Pop Rares

Director Medical

Dr. Cucu Kristina

Director Financiar Contabil

Ec. Iakab Maria

Avizat Legalitatea

Jurist Conea Viorel

