

Aprobat/Data

Manager

**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
„DR. NICOLAE RUSDEA”
BAIA MARE**

Denumirea postului	Asistent medical generalist
Numele și prenumele titularului	
Postul se află în subordinea directă a	Medicului coordonator sectie Asistentului medical principal sef sectie
Postul are în subordine	Infirmiere/Ingrijitoare de curatenie
Titularul este înlocuit de	Asistent medical generalist
Sarcini/responsabilități principale ale titularului postului	

Serviciul: PNEUMOLOGIE COPII

Funcția: asistent medical generalist

Gradul : asistent medical principal

Stadiul de performanță al postului

- a) **Cantitatea lucrarilor:** conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- b) **Calitatea lucrarilor:** conduită, respectare program de lucru;
- participa la diverse forme de pregătire pentru însușirea unor tehnici moderne și eficiente în specialitate.

Timpul de execuție al lucrarilor, termene:

- reducerea timpului necesar pentru realizarea activitatilor;

Mod de realizare al lucrarilor

- implicare activă : aprecierea gradului de integrare în munca în echipă;
- inițiere : inițiativa pentru formularea de soluții noi;
- solicitări ocazionale : f.bună
- promptitudine : f.bună

Utilizarea resurselor

- programe pe calculator : cunoștințe necesare pentru utilizarea echipamentelor performante din dotarea sectiei;
- metodologie necomputerizată : capacitate de a utiliza resursele puse la dispoziție (echipamente, materiale sanitare)

DESCRIEREA POSTULUI

Criterii de evaluare

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului :

Studii - Scoala Postliceala Sanitara

Alte calificari/Specializari/Instruiriri minime necesare

- cerinte specifice de pregatire si competenta ale postului
- participarea la cursuri periodice de instruire

2. Experiența necesară execuției operațiunilor specifice postului:

- experiența în muncă
- experiența în specialitatea postului
- vechime cel puțin 6 luni în specialitatea postului

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului :

- formarea deprinderilor în utilizarea tehnicielor specifice locului de muncă ;
- efortul intelectual și fizic necesar în executarea activitatilor specifice sectiei;
- gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență ;

4. Responsabilitatea implicată pe post :

- responsabilitatea în ceea ce priveste acordarea ingrijirilor în funcție de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizării;
- responsabilitatea luării deciziilor în ceea ce priveste functia autonoma;
- responsabilitatea actiunii în cadrul urgențelor, acorda primul ajutor în sistem de urgență și cheama medicul
- pastrarea confidențialității.
- participa la activitati de imbunatatire a calitatii conform cerintelor ISO 9001/2008

5. Sfera de relații :

- De subordonare: -medicului coordonator sectie
 - as medical principal sef sectie
- In subordine : infirmiera/ingrijitoare de curatenie
- Funcționale : cu celelalte compartimente și secții din spital.

DESCRIEREA ACTIVITĂILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

C. ASISTENTA MEDICALA DIN COMPARTIMENTUL PNEUMOLOGIE COPII are în principal următoarele atribuții:

Atributiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmă a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege. În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

- Iși desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementarilor profesionale și cerintelor postului.
- Respectă Regulamentul de Ordine Internă;
- Preia pacientul (copilul) nou internat și insotitorul acestuia (în funcție de situație), verificând toaleta personală și tinuta de spital și îl repartizează la salon în funcție de varsta, sex și patologie, întocmeste și înregistrează foaia de observație electronică în programul Hipocrate.

- Informeaza pacientul (insotitorul) cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului Intern precum si asupra drepturilor si obligatiilor pacientului.
- Acorda primul ajutor in situatii de urgență si cheama medicul.
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta din salon.
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute pe tot parcursul internarii.
- Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii.
- Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul.
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicielor speciale de investigatii si tratament.
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
- Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform prescriptiilor medicale.
- Raspunde de ingrijirea bolnavului din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera, a toaletei si schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbarii pozitiei bolnavului, deasemenea participa la igienizarea si schimbarea lengeriei sugarilor;
- Observa apetitul pacientilor (copiilor), supravegheaza alimentatia anteprescolarilor, a sugarilor insotiti de mame, efectueaza alimentarea sugarilor si a pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consensuale in foaia de observatie.
- Administreaza tratamentul sub directa observatie cu consumarea fiecarei doze, efectueaza imunizarile testarile biologice etc. conform prescriptiei medicale si in limita competentei, identifica si raporteaza imediat orice reactie adversa la tratament.
- Raspunde de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare din aparaturul de urgență.
- Asigura monitorizarea specifica bolnavului conform prescriptiei medicale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Semnalizeaza medicului orice modificari depistate (de ex.: auz, vedere, etc.).
- Respecta normele de securitate manipulare si descarcare a stupefiantelor precum si a medicamentelor cu regim special.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate a activitatii de consiliere, lectii educative si demonstrative practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora.
- Supravegheaza modul de desfasurarea a vizitelor apartinatorilor, verifica alimentele aduse de catre vizitatori se asigura de depozitarea lor corecta si le indeparteaza pe cele cu risc.
- Respecta normele in vigoare privind manipularea si colectarea deseurilor menajere, infectioase , taietoare si intepatoare.
- Efectueaza verbal si inscris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura.

- Pregateste pacientul pentru externare.
- In caz de deces, inventariaza, obiectele personale identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului si anunta telefonic apartinatorii consemnand in foaia de observatie persoana cu care s-a vorbit urmand procedura specifica; Verifica existenta benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinla utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- Asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru, conform standardelor si Regulamentului de Functionare.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Respecta si apara drepturile pacientului.
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- Anunta cazurile de indisiplina a bolnavilor asistentei sefe, medicului sef sau medicului de garda. In cazul parasirii sectiei de catre pacient fara avizul medicului, asistenta are obligatia de a anunta medicul de garda.
- Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.
- Se integreaza si respecta graficul de lucru, schimbarea turei de lucru se face cu cerere scrisa si aprobată de conducerea unitatii.
- Pregateste instrumentarul pentru interventiile precum toracenteza, biopsie pleurala, punctie lombara si se ocupă de sterilizarea acestuia.
- In caz de accident prin AES sau contaminare cu produse patologice anunta imediat medicul sef de sectie sau medicul de garda, pentru declansarea procedurilor specifice .
- Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa.
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
- Participa la programul de perfectionare a pregatirii profesionale.
- Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.
- Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclita asistenla medicala a pacientului, respectand normele tehnice ale ingrijirii medicale.
- Efectueaza toate manoperele medicale corect, conform normelor tehnice specifice, respectand masurile de asepsie si antisepsie.
- Respecta circuitele stabilite pe spital privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta.
- Iși insușește si pune in aplicare toate masurile in vigoare privind profilaxia si combaterea infectiilor de spital.
- Are obligatia de a respecta cu strictete prevederile Regulamentului de Ordin Interioara de a dispune de un comportament adecvat in serviciul in relatiiile cu pacientii, precum si cu ceilalți angajați din unitate.
- Participa la realizarea planului de ingrijire a bolnavului.
- Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si

pentru copii aflati in dificultate.

- Respecta Normele Generale de Protectie a Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe de la locul de munca de orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol de orice incalcare a normelor de protectia muncii, si de prevenire a incendiilor.
- Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
- Respecta confidenzialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa.
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhica, superioara in limitele competentei.
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
- Declara imediat asistentei sefe orice inbolnavire acuta pe care o prezinta(stari febrile, IACRS, infectii digestive, cutanate etc) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei.
- Asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare.
- Aplica masurile de preventie a transmiterii infectiei TB, asigura evitarea raspandirii infectiei tuberculinice – pacient – mama insotitoare.
- Supravegheaza copiii la activitati recreative (jocuri, vizionare TV, video) preantampinand riscul de accident.
- Angajatorul isi rezerva dreptul de a armoniza fisa postului cu prevederile actelor normative in vigoare privind reforma in sistemul sanitar sa aduca la cunostinta angajatului modificarile efectuate.
- Atributiile in conformitate cu prevederile **ordinului MS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
- Respecta atributiile prevazute in **ord.MSP 916/2006** care reglementeaza Normele de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare:
 - implementeaza practicile de îngrijire a pacientilor în vederea controlului infectiilor;
 - se familiarizeaza cu practicile de preventie a apariției și răspândirii infectiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacientilor;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - monitorizează tehniciile aseptice, inclusiv spalarea pe mâini și utilizarea izolarii;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă în legatura cu apariția semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimanelor de la toți pacientii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;

- limitează expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezerva asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infectiile nosocomiale;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigura comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

• Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare conform **ord.M.S. nr. 261/2007**.

- respectă secretul profesional și codul de etica al asistentului medical;
- respectă măsurile de protecție a muncii și PSI;
- respectă măsurile de igienă și antiepidemice la locul de munca;
- păstrează ordinea și curatenia în secție;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- îndeplinește orice alte sarcini profesionale stabilite de medicul sef de secție;
- respectă cerințele SR EN ISO 9001:2008, Procedurile și Instructiunile Sistemului de Management al Calității din cadrul secției;
- respectă confidențialitatea informațiilor fata de terți;
- respectă normele de Sanitate și Securitate în Munca și cele SU specifice locului sau de munca.

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECTIILE CU PATURI

Stabilește prioritatile privind ingrijirea și întocmeste planul de ingrijire.

Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii în cazul în care au urmat instruirea specifică;
- punctii artero-venoase;
- vitaminizări
- imunizări;
- testări biologice
- recoltarea probelor de laborator
- sondaje și spalaturi intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotări, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie în limita atribuțiilor sub supravegherea medicului;
- aspirația traheobronșică;
- îngrijeste bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- efectuează băi medicamentoase, prisnite și cataplasme;

- mobilizarea pacientului;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- prevenirea si combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicala iar la barbati numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmaresti si calculeaza bilantul hidric;
- raspunde de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire si tratament conform prescriptiei medicale;
- are obligatia de a purta echipamentul de protectie conform normelor legale;
- raspunde de buna functionare a aparaturii din dotare;
- sesizeaza operativ medicul coordonator si asistenta sefa de orice deficiența constatata la aparatura cu care lucreaza;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă indiferent de natura acestora , iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic;

Studii necesare	Experiența necesară
Medii <input checked="" type="checkbox"/> Superioare <input type="checkbox"/>	6 luni in specialitate
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente interne, standarde)	
Documentatia SMC - Proceduri si Instructiuni de lucru aferente SMC	
Abilități personale necesare postului	
Colaborare , coordonare a realizarii unor sarcini, atributii sau obiective, profesionalism. Spirit de echipa, abilitati de comunicare, capacitate de adaptare, disciplina, operare calculator- Excel, Word, Power Point, Internet.	

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora, conform cu Regulamentul de Ordine Interioara și legislației în vigoare.

Data:

Semnatura titularul postului _____

Semnatura sefului direct _____