



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAI A MARE
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
"Dr. Nicolae Rușdea"
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babeș nr. 34 • tel. :(004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730
Email: runos@spitalpneumobaiamare.ro

NR. 2733/27.04.2022

Publicat azi 27.04.2022 in Monitorul oficial nr. 395

ANUNȚ

Spitalul de Pneumoftiziologie „dr.Nicolae Rușdea” Baia Mare, str. Victor Babeș, nr.34, Județul Maramureș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului **post contractual temporar vacant** în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1 post portar

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale temporar vacante sunt:

- certificat de absolvire a școlii generale;
- atestat profesional pentru agent de pază și ordine / securitate, avizat de politie;
- nu necesită vechime în muncă.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului spitalului cu mențiunea postului pe care dorește să candideze (formular de cerere se găsește la Serviciul RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) copie după certificatul de naștere sau căsătorie (unde este cazul schimbării numelui);
- i) chitanță taxă de concurs 30 lei (achitată la casieria spitalului).

Actele prevăzute mai sus în copie vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor acestora.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv perioada 27.04.2022 - 04.05.2022 la Serviciu RUNOS în intervalul orar 9.00 – 13.00.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- termen **depunere dosare**: 04.05.2022 ora 13
- afisarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere 05.05.2022
- depunere contestații : 06.05.2022 ora 12
- afisare rezultate în urma contestațiilor : 09.05.2022
- desfășurarea **probei scrise**: **12.05.2022 ora 10.00** , prezenta candidaților cu 30 minute înaintea desfășurării probei scrise pentru apelul nominal
- afișarea rezultatelor la proba scrisă : 12.05.2022
- depunere contestații : până la data de 13.05.2022 , ora 12.00
- afișare rezultate în urma contestațiilor: 16.05.2022, ora 15.00
- **proba interviu** se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora probei interviu fiind anunțate odată cu rezultatele la proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet.

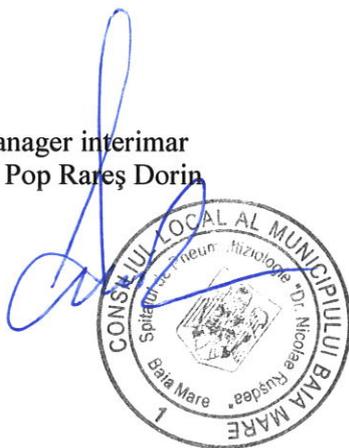
Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Concursul se desfășoară conform Regulamentului privind selectarea și angajarea personalului contractual la Spitalul de Pneumoftiziologie "Dr. Nicolae Rușdea" Baia Mare, care poate fi consultat pe site-ul spitalului.

Relații suplimentare la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie, „dr.Nicolae Rușdea” Baia Mare, str. Victor Babeș, nr.34, Județul Maramures, telefon 0262/275995, interior 114, site www.spitalpneumobaiamare.ro.

Manager interimar
Dr. Pop Rareș Dorin



Șef Serviciu RUNOS
Ec. Roman Ana





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
"Dr. Nicolae Rușdea"
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babeș nr. 34 • tel. :(004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730
Email: runos@spitalpneumobaiamare.ro

Nr. 2732 / 27.04.2022



Tematica si Bibliografia pentru postul de portar

1. Legea nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor republicata cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Capitolul II – Formele de paza – Sectiunea a 2-a – Paza cu politisti locali si paza proprie
 - Capitolul IV – Sisteme tehnice de protectie si de alarmare impotriva efracției – Sectiunea 1 Mijloace de protectie si de alarmare impotriva efracției
 - Capitolul VI – Atributiile personalului de paza si garda de corp – Sectiunea 1- Atributiile personalului de paza
 - Capitolul IX – Raspunderi si sanctiuni
2. H.G. nr. 301/11.04.2012 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor , bunurilor , valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare:
 - Capitolul II – Formele de paza – Sectiunea 3-a – Paza proprie
 - Capitolul III – Sectiunea 1 – Selectia , atestarea si angajarea personalului de paza – Sectiunea 2 – Dotarea si folosirea insemnelor si a mijloacelor de aparare
 - Capitolul V – Sectiunea 1 – Mijloace de protectie si de alarmare impotriva efracției
3. Legea nr. 17/ 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor :
 - Capitolul II – Sectiunea 1 – Obligatii generale – Sectiunea a 6-a – Obligatiile administratorului , conducatorului institutiei , utilizatorului si salariatului
5. Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 , pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor: - Capitolul III – Sectiunea a 6-a – Evacuarea utilizatorilor si securitatea fortelor de interventie
6. Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă ;
7. Fisa postului : - Descrierea activitatilor corespunzatoare postului .

Sef Serviciu A.A.D.
Ec. Bozga Sorin

VIZAT
Jr. Conea Viorel