



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAI A MARE
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
"Dr.Nicolae Rușdea"
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babeș nr. 34 • tel. :(004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730
Email: runos@spitalpneumobaia mare.ro

Sectia Pneumologie	Aprob:Manager,
--------------------	----------------

FIȘA POSTULUI

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

Numele și prenumele titularului :

1.Nivelul postului: funcție de execuție

2. Denumirea postului: Medic specialist pneumolog

3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: specialist

4. Scopul principal al postului: acorda asistenta medicala pentru specialitatea pneumologie, suport indispensabil pacientului critic, evaluarea si tratamentul tuturor insuficientelor disfunctiilor si/sau leziunilor acute ale functiilor vitale, îndeplinirea obiectivelor propuse pentru desfășurarea în bune condiții a activității medicale.

5. Cod COR:

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Studii de specialitate:Facultatea de Medicina si Farmacie

2. Perfectionari:

- a) Absolvirea examenului de medic specialist
- b) Participarea la cursuri periodice de instruire

3. Cunoștințe de operare calculator: avansate

4. Limbi straine cunoscute:cunoastere la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională

5. Abilitati, calitati si aptitudini:

- a) responsabilitatea actului medical, responsabilitatea confidențialității îngrijirilor medicale acordate pacienților spitalului;
- b) foarte bune abilitati de planificare, organizare, coordonare si dezvoltare a activitatilor;
- c) abilitati de comunicare, sinteza, de luare de decizii;
- d) rezistența la stres;
- e) responsabilitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă;
- f) sa nu aiba antecedente penale;
- g) sa fie apt din punct de vedere medical.

6. Cerințe specifice:

- a) CERTIFICAT DE MEMBRU AL COLEGIULUI MEDICILOR DIN ROMANIA-vizat anual
- b) ASIGURARE DE RĂSPUNDERE CIVILĂ-in vigoare

C. Atributiile medicului specialist

C1. Atributiile specifice ale medicului specialist:

1. Participa la începutul programului la raportul de garda zilnic;
2. Acorda asistența medicală de specialitate pacienților din secție/spital cu ocazia efectuării gărzilor;
3. Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore iar în cazuri de urgență imediat;
4. Folosește investigațiile paraclinice efectuate imediat după examinarea bolnavului, sau în cel mai scurt timp posibil după internare, formulează diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic și a primelor date paraclinice și instituie tratamentul adecvat;
5. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția acestora, rezultatele explorărilor de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării formulează diagnosticul final, întocmește epicriza, biletul de externare și scrisoarea medicală, completează certificatul de concediu medical, redactează și semnează certificatul de deces, redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului;
6. Monitorizează permanent pacienții, supraveghează administrarea tratamentelor prescrise;
7. Completează și actualizează permanent foaia de observație privind starea de sănătate a pacienților
8. Informează pacienții despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte secundare;
9. Acorda interes situației fiecărui bolnav din secție în cadrul vizitelor programate
10. Sesizează medical șef de secție despre cazurile deosebite precum și neconcordanțele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internați;
11. Asigura consultatii medicale de specialitate colaborand cu ceilalti medici, inclusivmedicii de laborator si medicii de garda, cu medicii din alte unitati sanitare(atunci cand este cazul).
12. Comunica zilnic medicului șef de secție și medicului de garda bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- 13.Raspunde prompt la solicitările de urgență și la consulturile secție sau din alte secții (în timpul garzii) și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- 14.Acorda primul ajutor și asigura asistența medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ;
- 15.Semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire;
- 16.Consemnează în FOCG, obligatoriu, calea de administrarea medicației, dozajul, orarul administrării;
- 17.Monitorizează modul de gestionare a soluțiilor cu electroliți;
- 18.Asigura completarea foii de observație cu medicația aferentă;
- 19.Semnează și parafează condica de prescripții de medicamente cu risc înalt;
- 20.Asigura și raspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii și PSI;
- 21.Raportează cazurile de infecție asociată asistenței medicale;
- 22.Asigura asistența medicală permanentă a bolnavilor, aplică tratamentul medical corespunzătorși promovează măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor;
- 23.Prescrie și folosește numai medicamente și produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman, previne și combate abuzul de medicamente, semnălează organelor competente reacțiile neprevăzute ale acestora;
- 24.Solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului;
- 25.Respecta voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră;

- 26.Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfectie, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecției asociate asistentei medicale;
- 27.Educa pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic;
- 28.Stabilește regimul alimentar al pacientului;
- 29.Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare .
- 30.Educa pacientul și familia în privința regimului alimentar (ex. restricțiile alimentare),obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.
- 31.Verifica calitatea hranei servite pacienților, proprietățile organoleptice și raportează neconformitățile;
- 32.Internarea pacientului
- Să respecte modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;
 - În obținerea acordului scris al pacientului, are obligația să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului;
 - Să consemneze refuzul pacientului pentru internare;
 - Să efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afișat în unitate, inclusiv cel legat de fumat;
 - Respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului, la o a doua opinie medicală
 - Să verifice înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
 - Să efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători:
 - Să aplice primele măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;
 - Să instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspecți de boli infecto-contagioase;
 - Să consulte pacientul, să efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, să prescrie terapia necesară;
- 33.Externarea pacientului:
- Să anunțe pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secției/compartimentului cu 24 ore înainte;
 - Se asigură de semnătură electronică a serviciilor medicale sau validarea internării/externării și transmiterea în DES;
 - Se asigură că s-au anunțat aparținătorii pentru externare;
 - Prescrie la externare, pe formulare tipizate medicamente cu și fără contribuție personală de care beneficiază asigurații;
 - Atunci când este cazul completează fișa medicală pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisiile medicale de specialitate pentru expertiza capacității de muncă;
- 34.Sarcini în evaluarea diagnostică
- Să obțină consimțământul informat al pacientului, familial sau reprezentantului legal;
 - Să evalueze starea pacientului;
 - Informează în mod obligatoriu pacientul sau aparținătorul acestuia asupra bolii și evoluției acesteia, în scopul asigurării eficienței tratamentului aplicat, alternativele de tratament propuse, prognosticul bolii și riscurile asociate și să respecte confidențialitatea acestor date asumându-și secretul profesional al actului medical;
 - Să asigure servicii optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi;

- Să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;
 - Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;
35. Respecta: precauțiunile standard, managementul pentru deșeuri potențial contaminate, metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice, managementul cazului de accident prin expunere la sânge, pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretero-vezical, sondaj gastric, dezobstrucția căilor aeriene;
36. Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfectie, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale. Poartă echipament de protecție conform codului de culori prevăzut.
37. Educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.
38. Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor;
39. Participă la procesul educațional al viitorilor medici și asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire.
40. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale din domeniul sanitar relaționate cu activitatea de ambulator.
41. Efectuează garda în secție potrivit graficului de gardă stabilit de către medicul șef secție;
42. Execută consultații de specialitate în ambulator, conform planului întocmit de către medicul șef al secției.

PE TIMPUL GARZII :

- 1) Controlează la intrarea în gardă prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de personalul mediu sanitar și auxiliar care lucrează în tură.
- 2) Supraveghează tratamentele medicale executate de către asistenții medicali, iar la nevoie le efectuează personal;
- 3) Supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul garzii, menționate în registrul special al medicului de gardă.
- 4) Înregistrează în registrul de consultații orice bolnav prezent la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează și parafează în registru fiecare bolnav.
- 5) Internă bolnavii prezentați cu bilet de trimitere, precum și cazurile de urgență care se adresează spitalului.
- 6) Răspunde la chemările care necesită prezența sa în cadrul spitalului.
- 7) Întocmește foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care o administrează.
- 8) Asistă la distribuția alimentelor, verifică calitatea acestora (organoleptic), refuză pe cele alterate și sesizează această conducere a spitalului.
- 9) Verifică reținerea probelor alimentare.
- 10) Anunță prin toate mijloacele posibile managerul spitalului și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul garzii și ia măsuri imediate de intervenție și primul ajutor cu mijloacele disponibile.
- 11) Întocmește la terminarea serviciului raportul de gardă în cartea destinată acestui scop, consemnând activitatea din timpul garzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare și prezintă la raportul de gardă;
12. În caz de transfer interspitalicesc sau intraspitalicesc are obligația de a anunța imediat telefonic aparținătorii desemnați de către pacient în Acordul privind comunicarea datelor.

Reglementari privind anunțarea apartinatorilor in legătură cu decesul pacientului:

1. Confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitie de transportare a cadavrului in spatial de depozitare temporara a cadavrelor dupa 2 ore de la deces.
2. Anunta cazurile cu implicatii medico-legale directorului medical al spitalului, de asemenea anunta si alte organe in cauza in situatia in care prevederile legale impun aceasta.
3. Anunță aparținătorii în legătură cu decesul pacientului, după cel puțin 2 ore și în cel mult 3 ore de la decesul pacientului.

C2. Atributii generale

1. Respecta si a pune in aplicare, intocmai, prevederile Codului de etica si conduita profesionala
2. Respecta, intocmai, Normele de deontologie medicala,
3. Respecta legislatia specifica domeniului in care isi desfasoara activitatea, Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare a Spitalului.
4. Ia cunostinta periodic, despre informatiile ce se gasesc pe site-ul intranet;
5. Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul din subordine;
6. Raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine;
7. Supravegheaza starea de curatenie a incaperilor, ventilatia , incalzirea, respectarea masurilor de izolare, ia masuri de remediere;
8. Supravegheaza si instruieste personalul din subordine in ceea ce priveste comportamentul igienic si respectarea normelor de igiena si tehnica aseptica, pastrarea instrumentelor si materialelor sterile.
9. Controleaza aspectul solutiilor perfuzabile primite pentru administrare si asigura utilizarea lor numai in cadrul termenului de valabilitate in scris
10. Va acorda asistenta medicala tuturor pacientilor in mod nediscriminatoriu;
11. Respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.
12. Participa la toate consfaturile de lucru din cadrul spitalului si actioneaza pentru realizarea obiectivelor fixate.
13. Aplica procedurile si protocoalele in vigoare din cadrul spitalului, raporteaza cazurile de infectie asociata asistentei medicale, consiliaza pacientii, vizitatorii si personalul in legatura cu tehnicile de prevenire a transmiterii infectiilor. Instituieste tratamentul adecvat acestor infectii
14. Secretul profesional este obligatoriu, cu exceptia situatiilor prevazute de lege, secretul profesional persista si dupa terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
15. Indeplineste din partea conducerii unitatii sau a medicului sef de sectie orice alte sarcini de serviciu conform pregatirii profesionale, precum si sarcini privind activitatea administrativa.
18. Respecta strategiile si politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, in concordanta cu strategia Ministerului Sanatatii, avand in vedere necesarul de servicii medicale din teritoriu
16. Atributiile se completeaza cu cele stabilite prin deciziile emise in baza prevederilor legale aplicabile;

Atribuțiile medicului specialist cf ordinului 1101/07.10.2016: a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Atribuțiile medicului specialist (conf. Ord.1761/03.09.2021): Cunoaște și respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

Atribuțiile medicului specialist (conf. Ord.1226/2012):

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atribuțiile medicului specialist (conf. Ord.1224/2006):

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

- aplicarea **Legii 282/ 2005** privind organizarea activității de transfuzie sanguine în spitale
- **Ordinului 1228/ 2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilanta, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și componente
- **Ordinului 377/2017** privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinului 1224/ 2010** privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinului nr. 870 din 1 iulie 2004** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
- Drepturile pacienților conform **Legii 46/ 2003** cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 15 din 29 ianuarie 2016** privind modificarea și completarea Legii nr. 349/ 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- supraveghează și aplică corect codul de procedură pentru manipularea lenjeriei, conform **Ordinului 1025 din 7 decembrie 2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălatorie pentru unitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare
- efectuează controlul medical periodic conform HG nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 339/2005** privind Regimul juridic al Plantelor, Substanțelor și Preparatelor Stupefiante Psihotrope
- Prevederile **Ordinului nr 6/2018** privind Controlul Tuberculozei în unitățile sanitare de Pneumoftiziologie
- **Ordinul nr 956/2022** privind implementarea Programului Național de Prevenire, Supraveghere și Control al Tuberculozei și altor Micobacterioze
- **Ordinul nr 1701/2020** privind managementul cazurilor de tuberculoză chimiorezistentă

C.3. 1. Atributii generale in domeniul securitatii si sanatatii in munca conform legii 319/2006.

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari. Conducatorul locului de munca asigura si raspunde de luarea tuturor masurilor pentru ca aparatura din dotare sa fie exploatata in conditii de deplina siguranta ;

C.4. Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat,
- care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- Să nu utilizeze în alte scopuri mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și să nu schimbe locul de amplasare al acestora;
- Să cunoască modul de utilizare al stingătoarelor de incendiu și al hidranților;
- Să nu folosească la locul de muncă mijloace de încălzire neomologate, stricate sau cu improvizații;

- Să pastreze libere caile de acces, de circulație și de evacuare;
- Să nu blocheze accesul către hidranți, stingătoare, panouri electrice ;
- Sa participe la instructaje, exercitii si aplicatii organizate privind evacuarea și stingerea incendiilor ;
- Respectarea regulilor stabilite și a marcajelor afișate privind fumatul sau executarea de lucrări nesupravegheate;
- Se interzice depozitarea materialelor combustibile în apropierea panourilor electrice sau în camerele tehnice cu panouri electrice sau servere;
- Se interzice depozitarea materialelor combustibile lângă surse de căldură;
- Oprirea instalațiilor, echipamentelor de lucru și scoaterea din priză a acestora la finalul programului de lucru;
- Nu intervenim pentru remedierea unor probleme de natură electrică decât dacă avem pregătirea necesară și suntem abilitați în acest.

C.5. Atributii pe linie de Managementul Calitatii :

Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor de calitate ale spitalului stabilite de conducerea/managementul unității sanitare

- Cunoaște și participă la îndeplinirea obiectivelor de calitate ale structurii în care își desfășoară activitatea
- Cunoaște și respecta documentele interne din domeniul calității stabilite prin ROF, RI, Manuale, Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocoale, instrucțiuni de lucru și alte documente interne ale unității
- Participa la elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității, în vederea procedurarii activității proprii, la solicitare
- Cunoaște documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă și respecta prevederile acestora
- Participa la implementarea, mentinerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calitatii în conformitate cu:
 - standardele și cerințele stabilite de Autoritatea Nationala de Management al Calitatii în Sanatate, orice alte standarde pentru care unitatea a obținut o certificare/ acreditare, ulterior semnării acestui document, în ceea ce privește domeniul propriu de activitate și aria sa de competență
 - Identifica riscurile asociate activităților pe care le desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea sefului direct ;
 - Aplica măsurile stabilite la nivelul structurii pentru diminuarea riscurilor;
 - Respecta prevederile documentelor Sistemului de Management al Calitatii.

C.6. Limite de competente:

- Isi desfășoară activitatea în cadrul secției/compart., conform reglementarilor legale în vigoare.

C.7. Perioada de evaluare: anuală, după următoarele criterii, conform legislației în vigoare:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină ;
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

C.8. Standarde de performanță

Cantitate: numărul total al pacienților asistați în funcție de cerințele situațiilor în timpul serviciului

Calitate: adaptat locului de munca

- asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor si ROF;
- obligativitatea participării la cursurile de pregătire profesională, alte forme de instruire;

Costuri:

- utilizarea eficienta a dotarilor unitatii;
- luarea masurilor pentru evitarea risipei de materiale sanitare;

Timp :

- asigurarea efectuării manevrelor si manoperelor conform buneii practici medicale in timp util;
- Interventia cu promptitudine in cazul aparitiei unor urgente medico-chirurgicale;

Utilizarea resurselor:

- asigurarea utilizării eficiente a tuturor resurselor spitalului si mentinerea lor in stare de functionare, preia responsabilitatile prevazute de SMC

Mod de realizare

- integrare in echipa, initiativa si implicare in realizarea corecta si in timp util a atributiilor sale.

C.9. Responsabilitati:

1. Raspunde de executarea sarcinilor pe care le are in limitele prevederilor legale si cu respectarea tuturor actelor normative in vigoare in acest domeniu de activitate elaborate de organele abilitate
2. Raspunderea este disciplinara, administrativa sau penala, dupa caz, precum si materiala in cazul in care s-a produs un prejudiciu patrimoniului.

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea sefului ierarhic superior,conducerii unitatii, in baza reglementarilor legale in vigoare.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația in vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;
- Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

D. SFERA RELATIONALA A SALARIATULUI:

1. Sfera relationala interna:

a) relatii ierarhice:

- subordonat fata de: Manager, Director medical; Medic sef de sectie
- superior pentru: personalul sanitar mediu si personalul auxiliar sanitardin cadrul sectiei
- In subordine :asistenti medicali, infirmiere, ingrijitoare de curatenie;

b) relatii functionale: colaborează cu membrii comitetului director, celelalte secții/compartimente, servicii, compartimente functionale;

5. Relatii de control:

- controleaza si coordoneaza activitatea personalului din subordine

6. Relatii de reprezentare:

2.Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice:cand e cazul
- b) cu organizatii internationale: cand e cazul
- c) cu persoane juridice private: cand e cazul

3. Delegarea de atributii si competenta:

In situatia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) se vor delega atribuțiile persoanelor cu functie si competenta profesionala similara (dupa caz).

PROGRAM DE LUCRU :

Activitate curenta in cadrul compartimentului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 7 ore/zi,In intervalul orar 07:30-14:30.

E. Intocmit de:

- 1.Numele si prenumele:
- 2.Functia de conducere: medic sef
- 3.Semnatura:

F. Am luat la cunostinta si primit un exemplar,

- 1.Numele si prenumele:
- 2.Semnatura:

Data: