



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE
SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE
"Dr. Nicolae Rușdea"
BAIA MARE



430092 Baia Mare • str. Dr. Victor Babeș nr. 34 • tel. :(004) 0262-276.897 • fax: (004) 0262 276.730
Email: runos@spitalpneumobaiamare.ro

Compartiment ATI	Aprob: Manager,
------------------	-----------------

FIȘA POSTULUI

A IDENTIFICAREA POSTULUI

Numele și prenumele titularului: VACANT

1. Nivelul postului: funcție de execuție.
2. Denumirea postului: Medic specialist anestezie și terapie intensivă (ATI).
3. Gradul profesional: specialist
4. Scopul principal al postului: acordarea asistenței medicale de specialitate ATI, îngrijirea pacientului critic și asigurarea anesteziei, sedării și supravegherii perioperatorii, potrivit competenței profesionale și activităților autorizate ale unității.
5. Cod COR: 221201 – medic specialist.
6. Locul de muncă: Compartiment ATI;
activitate în celelalte structuri ale spitalului, conform repartizării și solicitărilor de specialitate.

B CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: studii superioare – absolvent al facultății de medicină cu diploma de licență în medicină;
2. Pregătire profesională: certificat de medic specialist în specialitatea anestezie și terapie intensivă; participare la educație medicală continuă și instruirii periodice.
3. Cunoștințe de operare calculator: utilizarea aplicațiilor informatice medicale și a documentelor electronice necesare activității.
4. Limbi străine: cunoașterea la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională.
5. Abilități și aptitudini: responsabilitate profesională, atenție la detalii, comunicare cu pacientul și echipa, capacitate de decizie în urgență, organizarea activității proprii, lucru în echipă și adaptare la situații critice.
6. Cerințe specifice: certificat de membru al Colegiului Medicilor din România cu aviz anual valabil; asigurare de răspundere civilă profesională în vigoare; aptitudine pentru muncă stabilă prin medicina muncii.
7. Competențe suplimentare: atestate sau pregătire specifică, atunci când sunt necesare pentru procedurile efectuate și activitățile autorizate ale unității.

C ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE MEDICULUI SPECIALIST ATI

Acordă asistență medicală de specialitate pacienților repartizați, în limita competenței și a dotării disponibile, și răspunde de actele medicale proprii.

Respectă repartizarea pe sectoare și programul stabilit de medicul șef sau coordonatorul ATI; participă la raportul de gardă și la discutarea cazurilor.

Evaluează pacienții, stabilește diagnosticul și conduita terapeutică ATI și urmărește răspunsul la tratament, solicitând sprijin de specialitate când situația o impune.

Acordă asistență în urgențele medico-chirurgicale, potrivit competenței și procedurilor spitalului, fără discriminare.

Colaborează cu medicii curanți din celelalte specialități și comunică prompt modificările relevante ale stării pacientului.

Completează corect și la timp documentele aferente activității proprii, inclusiv foaia de observație, fișa de anestezie, prescripțiile și documentele de transfer.

Utilizează judicios medicamentele, materialele și aparatura; semnalează necesarul și deficiențele medicului șef sau coordonatorului ATI.

Informează pacientul și persoanele îndreptățite asupra îngrijirilor acordate, cu respectarea consimțământului informat și a confidențialității.

C1 ATRIBUȚII SPECIFICE ATI

Evaluarea și îngrijirea pacientului critic

Examinează pacientul la preluare și ori de câte ori starea sa o impune; identifică disfuncțiile acute de organ și prioritizează intervențiile necesare.

Stabilește și actualizează planul de investigații, monitorizare și tratament ATI; consemnează evoluția, procedurile și rezultatele relevante în documentele medicale.

Asigură managementul căii aeriene, suportul respirator și circulator și celelalte măsuri de susținere a funcțiilor vitale, potrivit competenței, protocoalelor și dotării disponibile.

Efectuează procedurile specifice ATI pentru care este pregătit și autorizat; verifică indicația, condițiile de siguranță și supravegherea ulterioară.

Prescrie și urmărește analgezia, sedarea, echilibrul hidroelectrolitic și acido-bazic, suportul nutrițional și măsurile de prevenire a complicațiilor pacientului critic.

Solicită consulturi interdisciplinare și investigații suplimentare când evoluția o impune; documentează recomandările și integrarea lor în conduita terapeutică.

Semnalează imediat cazurile deosebite medicului șef sau coordonatorului ATI și solicită sprijin ori transfer când necesarul de îngrijire depășește posibilitățile unității.

Anestezie și supraveghere perioperatorie

Efectuează evaluarea preanestezică, apreciază riscul și stabilește planul anestezic adaptat pacientului și procedurii, pentru activitățile realizate în unitate.

Explică pacientului procedura propusă, riscurile și alternativele și obține consimțământul informat în condițiile legii; consemnează situațiile în care se aplică excepțiile legale pentru urgență.

Verifică înaintea procedurii identitatea pacientului, documentele, aparatura, sursele de gaze medicale, medicația și materialele necesare, împreună cu echipa.

Efectuează anestezia sau sedarea și monitorizează pacientul pe întreaga durată a actului anestezic; tratează prompt incidentele și complicațiile.

Completează fișa de anestezie și asigură supravegherea postanestezică și predarea pacientului cu informațiile și recomandările necesare continuității îngrijirii.

Urgențe și continuitatea asistenței medicale

Participă la resuscitare și stabilizarea pacienților cu funcții vitale amenințate, conform competenței și organizării echipelor de urgență ale spitalului.

Efectuează gărzile conform graficului aprobat și prevederilor aplicabile; predă și preia cazurile, tratamentele în curs și problemele care necesită urmărire.

Răspunde solicitărilor de consult ATI din spital în funcție de gravitatea cazului și de prioritățile clinice, asigurând continuitatea îngrijirii pacienților aflați în responsabilitatea sa.

Participă la evaluarea indicației de internare, transfer sau externare din ATI; deciziile se iau potrivit responsabilităților stabilite prin reglementările ATI și procedurile interne, inclusiv celor ale medicului de gardă.

Pregătește pacientul pentru transport sau transfer, stabilește necesarul de monitorizare și suport și asigură comunicarea cu echipa care îl preia.

Documente medicale și drepturile pacientului

Prescrie clar medicația, cu doză, cale și ritm de administrare, și urmărește efectele; respectă regulile pentru medicamentele cu risc înalt și substanțele cu regim special.

Semnează și parafează documentele aferente actelor medicale proprii și furnizează date corecte pentru evidența și raportarea activității.

Informează pacientul într-un limbaj accesibil despre starea sa și opțiunile de îngrijire; comunică date familiei sau reprezentantului legal în condițiile legii.

Respectă refuzul informat al pacientului și îl consemnează; procedează potrivit dispozițiilor legale în urgență sau când pacientul nu își poate exprima voința.

Întocmește documentele de transfer și, după caz, de externare aferente îngrijirilor proprii, cu recomandări pentru continuarea tratamentului.

C2 ATRIBUȚII GENERALE

Respectă normele de deontologie medicală, regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare și procedurile aplicabile activității sale.

Păstrează secretul profesional și protejează datele personale și medicale, inclusiv după încetarea îngrijirii sau a raportului de muncă.

Respectă programul de lucru, disciplina profesională și regulile de comunicare cu pacienții, aparținătorii și colegii.

Urmărește aplicarea indicațiilor medicale proprii de către personalul implicat în îngrijire și semnalează neconformitățile, în limitele responsabilității clinice.

Verifică înainte de utilizare integritatea, condițiile de păstrare și valabilitatea medicamentelor și materialelor folosite; oprește utilizarea celor necorespunzătoare și anunță persoanele responsabile.

Participă la ședințe profesionale, instruirii și educație medicală continuă; își actualizează cunoștințele și aptitudinile de specialitate.

Îndeplinește alte sarcini legale dispuse de superiorul ierarhic, compatibile cu funcția de execuție, pregătirea profesională și competențele deținute.

Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale

Aplică precauțiile standard și măsurile suplimentare indicate, igiena mâinilor, regulile de asepsie și utilizarea echipamentului de protecție.

Depistează și comunică suspiciunile de infecție asociată asistenței medicale la pacienții îngrijiți; completează documentele și participă la raportare potrivit procedurii unității.

Colaborează cu structura de prevenire a infecțiilor pentru investigația cazurilor, screeningul indicat și instituirea măsurilor de izolare.

Aplică politica de utilizare a antibioticelor și reevaluează tratamentul pe baza evoluției clinice și a rezultatelor microbiologice.

Reduce riscurile asociate dispozitivelor invazive prin respectarea protocoalelor de inserție și utilizare și reevaluarea necesității acestora.

Informează pacientul și persoanele îndreptățite despre măsurile de prevenire și consemnează informațiile relevante despre infecții la transfer sau externare.

Respectă normele de curățare, dezinfecție și sterilizare aplicabile propriei activități și semnalează deficiențele constatate.

În îngrijirea pacienților cu tuberculoză sau suspiciune de tuberculoză, aplică măsurile de protecție respiratorie și izolare și colaborează cu medicul pneumolog și structurile responsabile, potrivit procedurilor unității.

Gestionarea deșeurilor medicale

Respectă colectarea separată, ambalarea și eliminarea sigură a deșeurilor generate prin activitatea proprie, inclusiv a obiectelor tăietoare-întepătoare.

Anunță persoana responsabilă și superiorul ierarhic despre incidentele de expunere și deficiențele sistemului de gestionare a deșeurilor.

Terapia transfuzională

Stabilește și documentează indicația de transfuzie, tipul și cantitatea componentelor sanguine și urgența administrării, în limitele competenței.

Informează pacientul sau reprezentantul legal despre beneficiile și riscurile transfuziei și obține consimțământul, potrivit prevederilor aplicabile.

Completează, semnează și parafează solicitarea de produse sanguine; colaborează cu unitatea de transfuzie sanguină pentru verificările necesare.

Supraveghează verificările pretransfuzionale, administrarea și evoluția pacientului; recunoaște și tratează reacțiile adverse și le raportează conform procedurilor de hemovigilență.

Asigură consemnarea transfuziei și a urmăririi posttransfuzionale, trasabilitatea și includerea informațiilor relevante în documentele de transfer sau externare.

Aceste atribuții sunt exercitate ca medic prescriptor sau medic de gardă; responsabilitatea de coordonator UTS se atribuie numai prin desemnare distinctă, în condițiile legii.

Reglementări aplicabile activității

Respectă cadrul legal aplicabil exercitării profesiei, organizării ATI, drepturilor pacientului, prevenirii infecțiilor, gestionării deșeurilor, transfuziei sanguine, protecției datelor și utilizării medicamentelor cu regim special, în forma în vigoare, precum și procedurile interne aferente.

Repere: Legea nr. 95/2006; Legea nr. 46/2003; Ordinul MS nr. 1500/2009; Ordinul MS nr. 1101/2016; Ordinul MS nr. 1761/2021; Ordinul MS nr. 1226/2012; Ordinul MSP nr. 1224/2006; Legea nr. 282/2005; Regulamentul (UE) 2016/679, cu modificările și completările aplicabile.

C3 ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Își desfășoară activitatea fără a pune în pericol propria securitate sau pe cea a pacienților și a altor persoane; respectă instruirile și instrucțiunile de lucru.

Utilizează corect aparatura, dispozitivele și echipamentul de protecție; nu dezactivează sistemele de siguranță și nu efectuează intervenții tehnice neautorizate.

Comunică imediat defecțiunile, pericolele, accidentele și expunerile biologice; aplică procedura de raportare și evaluare postexpunere.

Respectă regulile privind manipularea obiectelor tăietoare-înțepătoare, substanțelor periculoase, gazelor medicale și echipamentelor electrice.

Participă la instruirii, controale de medicina muncii și exerciții; cooperează cu persoanele desemnate pentru prevenirea riscurilor profesionale.

Acordă primul ajutor în limita competenței, fără a se expune nejustificat; informează superiorul despre orice situație care afectează capacitatea de a lucra în siguranță.

C4 ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Respectă regulile și instrucțiunile de prevenire a incendiilor; cunoaște mijloacele de alarmare, căile de evacuare și modul de utilizare a echipamentelor de stingere.

Păstrează libere căile de acces și evacuare și accesul la hidranți, stingătoare și tablouri electrice; nu mută și nu utilizează în alte scopuri mijloacele de intervenție.

Nu folosește instalații improvizate sau echipamente defecte și nu efectuează manevre neautorizate la instalațiile electrice sau de gaze medicale.

Semnalează imediat pericolele și incendiile și acționează conform planului de intervenție și evacuare, ținând cont de dependența pacienților de suportul vital.

Oprirea echipamentelor și a surselor de alimentare se face numai conform procedurilor, cu asigurarea continuității funcțiilor vitale ale pacienților.

Participă la instructaje și exerciții și cooperează cu personalul desemnat și echipele de intervenție.

C5 ATRIBUȚII PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Aplică procedurile de calitate și siguranță a pacientului relevante pentru postul său și contribuie la îmbunătățirea acestora prin propuneri profesionale.

Identifică și raportează riscurile, incidentele și evenimentele adverse, conform procedurilor interne; participă la analiza lor și la măsurile corective stabilite.

Participă la audituri și evaluări ale practicii clinice și furnizează date corecte despre activitatea proprie.

Respectă regulile de identificare a pacientului, comunicare la predare, siguranță a medicației și verificare a procedurilor.

C6 LIMITE DE COMPETENȚĂ

Își exercită profesia în limitele specialității ATI, ale competențelor deținute și ale autorizării structurii, solicitând sprijin când situația depășește aceste limite.

Postul nu include conducerea administrativă a compartimentului, aprobarea bugetului, angajarea de cheltuieli, evaluarea personalului sau coordonarea UTS în lipsa unei desemnări legale distincte.

C7 EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Evaluarea se efectuează anual, conform procedurii aplicabile, pentru: cunoștințe și competențe profesionale; calitatea actului medical; promptitudine; corectitudinea documentelor; respectarea protocoalelor; comunicare și colaborare; utilizarea responsabilă a resurselor; educație medicală continuă.

Se apreciază capacitatea de organizare a activității proprii, decizia clinică în limitele competenței, asumarea responsabilității și contribuția la siguranța pacientului.

C8 STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

Cantitate: realizarea activității repartizate, în funcție de numărul și gravitatea cazurilor, fără afectarea siguranței îngrijirii.

Calitate: respectarea protocoalelor și a bunelor practici, documentarea completă a actelor medicale și comunicarea eficientă cu echipa.

Timp: evaluarea și intervenția în timp util, potrivit priorității clinice; predarea completă a cazurilor și finalizarea la termen a documentelor.

Resurse: utilizarea justificată a investigațiilor, medicației, materialelor și aparaturii și semnalarea necesarului de reparații sau aprovizionare.

Dezvoltare profesională: participarea la instruiți și aplicarea cunoștințelor actualizate în practica medicală.

C9 RESPONSABILITĂȚI

Răspunde pentru actele medicale proprii, îndeplinirea atribuțiilor, corectitudinea documentelor întocmite, păstrarea confidențialității și respectarea regulilor de siguranță.

Răspunderea profesională, disciplinară, civilă, contravențională sau penală se stabilește, după caz, în condițiile legii.

Alte sarcini pot fi atribuite numai în condițiile legii, cu respectarea funcției, pregătirii și competenței profesionale.

Salarizarea se stabilește potrivit contractului individual de muncă și reglementărilor aplicabile.

Fișa postului se aplică pe durata încadrării pe acest post și se actualizează când se modifică atribuțiile, organizarea sau reglementările aplicabile.

D SFERA RELAȚIONALĂ A SALARIATULUI

1. Relații ierarhice: se subordonează medicului șef sau coordonatorului ATI și, pe linie ierarhică, directorului medical și managerului, conform organigramei și regulamentului unității.

2. Relații profesionale: colaborează cu medicii celorlalte secții, personalul de îngrijire, laboratoarele, farmacia, UTS, structura de prevenire a infecțiilor și structura de management al calității.

3. Relații cu personalul de îngrijire: formulează indicații medicale și urmărește aplicarea lor pentru pacienții aflați în responsabilitatea sa, fără atribuții generale de conducere administrativă a personalului.

4. Relații externe și de reprezentare: comunică în interesul îngrijirii cu alte unități sanitare și servicii de urgență; reprezintă instituția numai în limitele unei delegări exprese.

5. Înlocuire și delegare: continuitatea activității în perioadele de absență se asigură prin personal desemnat cu pregătire și competență corespunzătoare, potrivit organizării aprobate.

PROGRAM DE LUCRU

Activitate curentă și, după caz, gărzi, conform contractului individual de muncă, graficelor aprobate și reglementărilor privind timpul de muncă și repaus.

Durata și intervalul programului curent:

E ÎNTOCMIT DE

1. Numele și prenumele: Dr. Hurmuz Bogdan
2. Funcția: Director medical
3. Semnătura: Data:

F LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI PRIMIREA UNUI EXEMPLAR

1. Numele și prenumele salariatului:
2. Semnătura: Data: